Seguimiento al Plan de Trabajo del mes de Agosto de 2026 Resumir este correo electrónico

Soporte Documental

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Érika Alejandra Camacho Lopez <ealejandra.camacho22@gmail.com>; Indira Corrales Hidalgo; Ricardo Caceres <edwinricasa2019@gmail.com>; Faber Jair Quintero Pachongo; **y 114 más** Lun 24/08/2026 14:29

CC: Oficina de Registro Abejorral; Oficina de Registro Acacias; Oficina de Registro Agua de Dios; Oficina de Registro Aguachica; Oficina de Registro Aguadas; Oficina de Registro Amalfi; **y 181 más**

Cordial saludo,

En el marco del seguimiento a los Planes de Trabajo proyectados y remitidos formalmente para la presente vigencia, el Grupo de Gestión Documental se permite solicitar a todas las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos (ORIP) que cuentan con personal/contratistas asignados para estas labores, la actualización del estado de sus avances correspondientes al mes de agosto.

Para tal fin, agradecemos ingresar al siguiente enlace: **SEGUIMIENTO PLAN DE TRABAJO 2026 - MES AGOSTO : Rellenar formulario** y diligenciar la siguiente información requerida:

1. **Avance cualitativo y cuantitativo:**
    - Número de cajas intervenidas hasta la fecha.
    - Número de cajas pendientes por intervenir.
2. **Cargue del FUID (Inventario Documental):**
    - Adjuntar el formato **FUID consolidado en un solo archivo de Excel** con la totalidad de las cajas intervenidas. *(Recordamos que la información debe presentarse unificada en un único archivo para poder realizar las validaciones e inspecciones técnicas correspondientes).*
3. **Constancia de no cumplimiento (Si aplica):**
    - En caso de que la ORIP no pueda dar cumplimiento al Plan de Trabajo en la presente vigencia debido a la atención de otras actividades prioritarias, en lugar del FUID deberán cargar una **constancia formal justificada** donde se expliquen las razones que impidieron el desarrollo del plan.

Agradecemos de antemano el oportuno diligenciamiento de esta información por parte de los contratistas.

Cordialmente,

Cordialmente,

Soporte Documental Grupo de Gestión Documental **Superintendencia de Notariado y Registro**

"Nuestra gestión es el respaldo de su labor. Soporte Documental: compromiso y eficiencia."